Egz. nr   
Protokół nr z dnia 20 r.

odbioru końcowego  
CZĘŚĆ I

1. Nazwa i lokalizacja / fazy robót / obiektu / zespołu obiektów:

1. Numer i nazwa tytułu inwestycyjnego:

1. Składnik tytułu inwestycyjnego / obiekt:

1. Krótka charakterystyka odbieranej fazy robót / obiektu / zespołu obiektów / z określeniem  
   zakresu rzeczowego:

1. Zamawiający:

1. Inżynier:

1. Lider konsorcjum:

1. Zatwierdzeni Podwykonawcy:


5. Przyjmujący / Użytkownik:

1. Skład Komisji odbioru (imię, nazwisko, jednostka służbowa, stanowisko):

|  |  |
| --- | --- |
| Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego |  |
| Przewodniczący komisji branżowych |  |
| Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni) |  |
| Przedstawiciele zamawiającego |  |
| Przedstawiciele użytkownika |  |

11. Inne osoby obecne przy odbiorze:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciele Inżyniera |  |
| Rzeczoznawcy |  |
| Inni (np. PIP, BHP, P POŻ) |  |

12. Komisja odbioru powołana została przez pismem nr

z dnia 20 r. na podstawie zgłoszenia z dnia 20 r.  
i stwierdzenia Inżyniera o potwierdzeniu wykonania robót - pismo nr z dnia 20 r.

1. Podstawą wykonania robót / obiektu / zespołu obiektów były:
2. kontrakt / umowa / zlecenie nr z dnia 20 r.
3. dokumentacja projektowa:
4. projekty budowlane zatwierdzone w dniu 20 r.,
5. projekty wykonawcze zatwierdzone w dniu 20 r.;
6. pozwolenie na budowę nr z dnia 20 r. wydane przez

1. Komisji odbioru przedłożono następujące dokumenty dotyczące przedmiotu odbioru:
2. dokumentację projektową powykonawczą

1. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą / operaty geodezyjne / mapę  
   oklauzulowaną w KODGiK

1. dziennik budowy

1. protokoły konieczności wykonania robót dodatkowych (o ile występują)

1. protokoły odbiorów częściowych / końcowych / robót zanikających / robót zakrytych

1. wyniki pomiarów / badań / próbnych obciążeń / prób technicznych instalacji i urządzeń  
   / legalizacji przyrządów pomiarowych / prób eksploatacyjnych

1. dokumenty dopuszczające wbudowane materiały / prefabrykaty / urządzenia do  
   eksploatacji

1. dokumenty informujące o przekazaniu materiałów Użytkownikowi  
    / wykaz materiałów przekazanych Użytkownikowi
2. wyniki ekspertyz, badań materiałów / prefabrykatów / urządzeń

1. inne dokumenty mające wpływ na przebieg odbiorów

CZĘŚĆ II

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru,  
   wykonaniu uzupełniających sprawdzeń / pomiarów / badań

Komisja odbioru stwierdza:

1. zgodność / niezgodność wykonanych robót z dokumentacją projektową;
2. wykonanie / niewykonanie wymaganych prób i sprawdzeń, tj.

1. zgodność / niezgodność wyników wykonanych sprawdzeń / badań / prób /  
   z dokumentacją techniczną

1. odstępstwa i rozbieżności spowodowane zostały:

1. wady nieistotne dające się usunąć, które stanowią załącznik nr do protokołu
2. wady nieistotne trudne do usunięcia, ale nie naruszające warunków bezpieczeństwa  
   i funkcjonalności / eksploatacji / obiektu, które stanowią załącznik nr

2. Terminowość wykonania zobowiązań:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | umowny | | rzeczywisty | |
| termin przekazania placu budowy | 20... | ...r. | 20... | ...r. |
| termin przekazania dokumentacji | 20... | ...r. | 20... | ...r. |
| termin rozpoczęcia robót | 20... | ...r. | 20... | ...r. |
| termin zakończenia robót | 20... | ...r. | 20... | ...r. |

3. Przyczyny powstałych opóźnień:

1) przerwy w prowadzeniu robót / budowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca

2) inne przyczyny:

4. Opóźnienia wykonania robót / zakończenia zakresu rzeczowego / zakończenia obiektu  
stanowiące dni / tygodni, Komisja odbioru uznaje za usprawiedliwione /  
nieusprawiedliwione co stanowi podstawę do nie naliczania / naliczania kar umownych.

CZĘŚĆ III

1. Komisja odbioru postanawia uznać wymieniony w Części I pkt. 4 niniejszego protokołu  
zakres robót za:

1. zakończony zgodnie z warunkami szczegółowymi, odebrany i całkowicie przygotowany  
   do eksploatacji;
2. odebrany tymczasowo i przekazany do dalszej eksploatacji / z wadami nieistotnymi,  
   które wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia

3) odebrany i przekazany do eksploatacji z wadami nieistotnymi trudnymi do usunięcia,  
lecz umożliwiającymi eksploatację zgodnie z założeniami projektowymi i nie  
powodującymi zagrożenia bezpieczeństwa

1. Komisja odbioru ocenia jakość wykonanego (zakresu rzeczowego) obiektu

1. Zabezpieczenie i utrzymanie odebranego / zakresu rzeczowego / obiektu / zespołu  
   obiektów z dniem 20 r., należy do
2. Początek okresu gwarancyjnego ustala się od dnia 20 r.

Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada dnia 20 r.

1. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi % należności

wykonawcy i wynosi , zł.

Kwota zostanie wypłacona po upływie okresu gwarancyjnego i rozliczeniu robót  
związanych z usunięciem ewentualnych wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym.

1. Należność Wykonawcy wg umowy wynosi , zł.
2. Inne uwarunkowania:

1. Odzyski materiałów z odbieranego zakresu zostały / nie zostały przekazane do IZ   
   (W przypadku nie przekazania wszystkich materiałów podać ostateczną datę przekazania)
2. Orientacyjna wartość przekazanego / zakresu robót / obiektu/ zespołu obiektów wynosi

łącznie z wartością / materiałów / urządzeń ogółem , zł.

**CZĘŚĆ IV**

Ewentualne zastrzeżenia stron do ustaleń protokołu:

CZĘŚĆ V

Warunki usuwania wad w okresie od odbioru końcowego do odbioru pogwarancyjnego

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie  
niniejszego protokołu:

Załączniki:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy komisji:

|  |  |
| --- | --- |
| Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego | ………………………………………………………… |
| Przewodniczący komisji branżowych | ………………………………………………………… |
| Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni) | ………………………………………………………… |
| Przedstawiciele zamawiającego | ………………………………………………………… |
| Przedstawiciele użytkownika | ………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciele Inżyniera |  |
| Rzeczoznawcy |  |
| Inni (np. PIP, BHP, P POŻ) |  |
| Miejscowość……………………………… data…………………… 20………r | |

Inne osoby obecne przy odbiorze: